



Intézményi iktatószám: 34.771/2024.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet

Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi-számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az Önkormányzat és intézményei pénzügyi és számviteli gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása, a költségvetési előirányzatainak és pénzforgalmának könyvelése az ASP rendszerben, előirányzat módosítások előkészítése. Adatszolgáltatások teljesítése a Magyar Államkincstár felé. Adatszolgáltatás a költségvetés, a beszámoló és egyéb tájékoztatók összeállításához. Az ASP rendszerben a kötelezettségvállalások, követelések rögzítése; kiadások, bevételek kontírozása, rögzítése; banki utalások előkészítése; részvétel a havi, főkönyvi feladások elvégzése, havi Áfa bevallások készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: Gazdasági

FEOR besorolás: 3614 számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, általános, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Salgótarján

A munkavégzés pontos helye:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § alapján ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A jogállásra és az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók. A Hivatalnál újonnan létesült jogviszony esetében 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jegyző a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója a pályázat elbírálásáig a hiánypótlás lehetőségét a pályázók részére biztosítja. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Babják Csaba humánpolitikai referens

E-mail: babjak.csaba@salgotarjan.hu
Telefon: +36/20/852-4780

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú vagy középfokú szakirányú végzettséghez kötött szakképesítés a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont szerinti képzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- ASP szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 29.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikusan kérjük megküldeni a **jegyzo@salgotarjan.hu** email-címre! Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **34.771/2024.**, valamint a munkakör megnevezését: **PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ**

A pályázat elbírálásának módja:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A pályázatokról fenti bizottság véleményét mérlegelve, a jegyző dönt. A pályázat elbírálásáról a pályázók a döntést követően írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. december 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. január 1.