

Salgótarján Megyei Jogú Város Jegyzőjének
3-2/2019. számú utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő
szabályzatról

Salgótarján Megyei Jogú Város Jegyzője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi utasításban szabályozza.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) (a továbbiakban együtt: Intézmények) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmények által kezelt közérdekű adatok teljes körére.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatigénylésre, amely közérdekű adatra irányul.
- 2.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatigénylés teljesítésében részt vevő személyekre.
- 2.4. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (8) bekezdése szerinti, közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. A Szabályzat fogalmi rendszere

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

4. A közadatok megismerhetőségének korlátjai

- 4.1. Nem minősül közérdekű adatnak az üzleti titoknak minősülő adat.
- 4.2. Nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

- 4.3.A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 4.4.A közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja. A Hivatal minden adatigénylés teljesítése során ellenőrzi, hogy az adott adatra vonatkozóan fennáll-e törvényi korlátozás.
- 4.5.Az Intézmények feladat- és hatáskörébe tartozó, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző kérelemre – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – esetileg engedélyezheti.
- 4.6.A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmények valamelyikének működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 4.7.A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján, az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is. A Hivatal minden adatigénylés teljesítése során ellenőrzi, hogy az adott adatra vonatkozóan fennáll-e ilyen korlátozás.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása

- 5.1.A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Intézményekhez. Az Önkormányzathoz benyújtott igénylésről a jegyzőt haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon tájékoztatni kell a szignálás és az iktatás rendjének figyelembevételével.
- 5.2.Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét papír alapon az Intézmények székhelyén írásban benyújthatja, amelyet a benyújtásakor azonnal érkeztetni kell.
- 5.3.Elektronikus úton az igénylés – az 5.4 alpontot is figyelembe véve – főszabályként a polgarmester@salgotarjan.hu vagy a jegyzo@salgotarjan.hu e-mail címen nyújtható be.
- 5.4.Azokat az igényeket, melyeket nem az 5.3. alpontban meghatározott elérhetőségeken nyújtottak be, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezés napját követő munkanapon a jegyzőhöz kell továbbítani. Amennyiben az érintett alkalmazott határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak vele szemben.

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

- 6.1.A szóban előterjesztett igényt szóban akkor lehet teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és
- a) az igényelt közérdekű adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, vagy

- b) az igény az Intézmények működésére, eljárására, vagy az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 6.2. A szóbeli igény szóban történő teljesítésére a 6.1. pontban foglalt feltételek fennállása esetén a Hivatal bármely köztisztviselője (illetve az Intézmények bármely munkavállalója, alkalmazottja) jogosult.
- 6.3. Abban az esetben, ha szóban előterjesztett igény a 6.1. pontban foglalt feltételek hiányában szóban nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, és az igényt írásba kell foglalni, érkeztetni és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a rögzítés napját követő munkanapon az 5.4. pont szerint kell továbbítani. Amennyiben az érintett alkalmazott határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak vele szemben.
- 6.4. Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 6.5. A közérdekű adat kiadásáról a jegyző (Önkormányzatot érintő igény esetében a polgármester tájékoztatása mellett) dönt az adatvédelmi tisztviselő és azon vezető beosztású alkalmazott vagy referens javaslatára, akinek illetékességi területéről a közérdekű adatot igényelték (a továbbiakban e két utóbbi együtt: szakmai vezető).
- 6.6. A javaslatot az adatvédelmi tisztviselő az igény érkezésétől számított 14 napon belül – szükség esetén az érintett szakmai vezetővel történt egyeztetést követően – elkészíti, és a jegyző elé terjeszti.
- 6.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal legkésőbb az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget. Beérkezésnek az igény érkeztetésének – elektronikus úton érkezett adatigénylés esetén az elektronikus beérkezés – időpontja minősül.
- 6.8. Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ennek eldöntésére az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásában szereplő adatokat köteles megvizsgálni.
- 6.9. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a jegyző felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 6.10. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, azaz legfeljebb 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény érkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 6.11. Ha közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 6.12. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 6.13. Ha a kért közérdekű adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Intézmények valamelyike, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíthető.

- 6.14. Az adatigénylés nem utasítható el arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 6.15. Amennyiben a Hivatal megtagadja a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
- 6.16. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról gondoskodni kell.
- 6.17. A válasz kiadmányozására a jegyző jogosult.
- 6.18. A közérdekű adatszolgáltatás javaslatának elő- és elkészítésében az adatvédelmi tisztviselő és szakmai vezető(k) köteles(ek) együttműködni a törvényi határidő megtartása céljából.

7. Költségtérítés megállapításának szabályai

- 7.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal az adatigénylés teljesítéséért – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítést állapíthat meg.
- 7.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - ha az adatigénylés teljesítése Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- 7.3. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma tízet meghaladja.
- 7.4. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe, abban a mértékben, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.
- 7.5. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően a Hivatal tájékoztatja.
- 7.6. Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Hivatalhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét

fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Hivatal részére megfizetni.

- 7.7. A fizetendő díjról a Hivatal számlát állít ki. Amennyiben a számlát természetes személy nevére állítja ki a Hivatal, úgy az érintett személyes adatait a vonatkozó törvényi előírások alapján nyolc évig kezeli.
- 7.8. A megállapított költségtérítés átutalással vagy postai utalványon (a közlemény rovatban feltüntetve az adatigénylő nevét és az adatigénylés tárgyát) a Hivatal tájékoztatásában megadott számlaszámra teljesíthető.
- 7.9. Ha az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a 7.1. pontban említett kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

8. Jogorvoslat

- 8.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Balassagyarmati Járásbírósághoz fordulhat.
- 8.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

9. A közérdekű adatigénylések nyilvántartása adatszolgáltatás

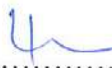
- 9.1. A beérkezett adatigényeket az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratként csatolni kell az adott ügyben keletkező minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, a Hivatal vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.
- 9.2. A közérdekű adat megismerése iránti igényeket, azok elintézését az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásban tartja nyilván.
- 9.3. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők a nyilvántartásban, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29 § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.

9.4.A jegyző a teljesített és az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Szabályzat 2019. április 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2019. március 14.


.....
Dr. Romhányi Katalin
jegyző

