



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Tárgy: Ajánlatkérés
Ügyintéző: Mravcsik Tamás

Tisztelt Cím!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata nyertes Támogatási kérelmet nyújtott be az Európai Regionális Fejlesztési Alap keretén belül, „*Nógrád vonzerejének növelése Gács és Dornyay kulturális-történelmi-turisztikai központok együttműködésével*” címmel INTERREG SKHU/1902/1.1/067 azonosító számmal.

A tárgyi projekt célja a Salgótarján Dornyay út 8., 022. helyrajzi számon lévő Dornyay Turistaház teljes felújítása és átalakítása.

A fentiek alapján felkérem a Tisztelt Címet, hogy szíveskedjen árajánlatot tenni az alábbi feltételek figyelembevételével.

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Neve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Cím:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Telefon/Fax:	+36 (32) 422-395
E-mail:	varosfejleszt@salgotarjan.hu
Képviselőre jogosult személy:	Fekete Zsolt polgármester
Kapcsolattartó személy:	Mravcsik Tamás
Kapcsolattartó személy elérhetőségei:	mravcsik.tamas@salgotarjan.hu +36 (32) 522-931

2. A beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége:

INTERREG SKHU/1902/1.1/067 azonosító számú „Nógrád vonzerejének növelése Gács és Dornyay kulturális-történelmi-turisztikai központok együttműködésével” című projekt keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

A műszaki ellenőr feladatait jelen ajánlatkérés 1. sz. mellékletét képező „*A Műszaki ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok*” című dokumentum képezi.

3. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés

4. A szerződés időtartama vagy teljesítés határideje:

- A műszaki ellenőri feladatok ellátásának kezdete: a kivitelezésre irányuló vállalás szerződés megkötésének napja



- Műszaki ellenőri feladatok várható befejezése: a projekt fizikai befejezésének napja (várhatóan: 2022. szeptember 30.)
A projekt megvalósításának késedelme esetén a szerződés időtartama a késedelem idejével automatikusan meghosszabbodik, ez esetben Megbízott az eredeti megbízási díjon felül további díjigénnyel nem léphet fel.

5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, határideje:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kiállított és elfogadott számla, valamint teljesítésigazolás alapján 30 napon belül átutalással.

6. Szerződési biztosítékok megjelölése:

- 10 napot meghaladó késedelem esetén a kötbér mértéke a késedelemmel érintett naponként a nettó megbízási díj 1%-a,
- nemteljesítés a megbízási díj 20%-a,
- azonnali szerződésfelmondás a megbízási díj 25%-át elérő, illetve meghaladó kötbér esetén,
- szerződésszegéssel okozott kár megtérítése.

7. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg alapján választja ki a nyertes Ajánlattevőt.

A tartalmi előírásoknak nem megfelelő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

8. Az ajánlattételi határidő: 2021. május 06. (hétfő) 10:00 óra

9. Az ajánlat benyújtásának módja és címe:

Az ajánlatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban kell megküldeni/eljuttatni a következő címre:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Városfejlesztési Iroda (235. iroda)
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A borítékon az alábbi szöveget szíveskedjen feltüntetni:

Árajánlat – műszaki ellenőr (INTERREG Gács-Dornyay)
SKHU 1902/1.1/067

Csak az ajánlattételi határidő után (2019.05.06. 10:00) bontható fel!

10. Az ajánlattételre nyitva álló határidő, amíg a felhívás visszavonható (Ptk. 6.74. §):

2021. május 06. (hétfő) 10:00 óra

11. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az ajánlatok elbírálást követően, de legkésőbb 2021. május 14.

12. Ajánlatok bontásának ideje, helye:

Ideje: 2021. május 6 (csütörtök) 10:10 óra

Helye: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Városfejlesztési Iroda
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.; 235. sz. iroda

13. Ajánlattételi kötöttség:

Ajánlattételi határidőtől számított 120 nap.

14. Alkalmassági követelmények:

A munkavégzéshez biztosítani szükséges építési műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező szakembert (szakembereket). A nyertes Ajánlattevő magasépítés terén szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező műszaki ellenőrt köteles biztosítani.

15. Egyéb követelmények:

- Felhívom szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.
- Az ajánlati árnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő valamennyi, a tárgyi szolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során felmerülő kiadásait.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérés nem jár szerződéskötési kötelezettséggel Ajánlatkérő számára (Ptk. 6:74 § (2) bek.) és a döntéshozó eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzési eljárás során a hiánypótlás lehetőségét **nem biztosítja**.
- **Kizáró okok:** a beszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő:
 - a) előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó,
 - b) aki az a) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti hozzátartozója,
 - c) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a)-b) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviselői szervének tagja, vagy amelyben az a)-b) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik,
 - d) akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van.Ajánlattevő a szerződéskötéskor a helyi adóhatóságtól beszerzett igazolással tanúsítja, hogy a helyi adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs.
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül (3. sz. melléklet).

Fentiek alapján kérem, ajánlatát a **mellékelt ajánlattételi nyilatkozaton** megtenni szíveskedjen (2. sz. melléklet)!

Salgótarján, 2021. április 27.

Polgármester nevében és megbízásából:

Gregus Péter sk.
irodavezető

Melléletek:

1. sz. melléklet: A Műszaki ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok
2. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

A MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Általános követelmények

1. A Műszaki ellenőr köteles tevékenysége során mindenkor a Megbízó érdekeit érvényesítve, független mérnökként eljárni, a szakmai, jogi és etikai normák betartása mellett.
2. A Műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a tevékenységének megfelelő szakmai képezésekkel és a jogosítványokkal, a műszaki ellenőri névjegyzékében szereplést igazoló névjegyzéki számmal.
3. A Műszaki ellenőr köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok, rendeletek és előírások szerint végezni, amely kötelezettség a Megbízóra vonatkozó jogszabályi, rendeleti és előírási kötelezettségek betartását is tartalmazza, és azzal kapcsolatos felelőssége is fennáll.
4. A Műszaki ellenőr közreműködik a beruházás pénzügyi lebonyolításában, ennek keretében ellenőrzi a benyújtott számlákat, azok tartalmi és formai megfelelőségéről teljesítési igazolást állít ki, a számlát záradékolja és kifizetésre továbbítja a Megbízó felé, az előírt határidők betartásával.
5. A Műszaki ellenőr feladata, hogy a Megbízó vagy az általa megjelölt felügyeleti, ellenőrző vagy egyéb szervezet által kért iratokat az előírt módon összeállítsa, és rendelkezésre bocsássa a megadott határidőn belül.
6. A Műszaki ellenőr tevékenysége során vezeti a beruházással kapcsolatos pénzügyi nyilvántartásokat és statisztikákat, és igény szerint elkészíti a kért beszámolókat.
7. A Műszaki ellenőr pénzügyi kötelezettség vállalással járó intézkedést csak Megbízó írásbeli hozzájárulásával jogosult vállalni. Ekkor a Megbízó felé előkészítő anyagot kell összeállítania, megjelölve az indokokat, és kimunkálva a költségkülönbözetet is.
8. A Kivitelező által igényelt pótmunkát a Műszaki ellenőr kizárólag a Megbízóval történt egyeztetést követően, a Megbízó által jóváhagyott mértékig rendelhet el.
9. A Műszaki ellenőr működjön közre a beruházás pénzügyi lezárásában és aktiválásában.
10. A Műszaki ellenőr köteles tevékenysége során a Megbízó szervezet pénzfelhasználására vonatkozó szabályokat is betartani és betartatni, azokért teljes körűen felelni.
11. Előkészíti és összehívja a munkaterület átadás-átvételi eljárást.

A kivitelezés műszaki ellenőrzése

12. Műszaki ellenőr a szerződés hatályba lépése után azonnal áttanulmányozza az építmény megvalósításához szükséges iratokat és terveket, szükség esetén észrevételeket és javaslatokat tesz a beruházás költségfedezeten belüli, határidőre történő megvalósítása érdekében.
13. Szükség szerinti gyakorisággal, de legalább hetente elvégzi a kivitelezés szakágankénti műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a vállalkozói minőségtanúsítás folyamatos számonkérését, az eltakarásra kerülő munkák átvételét, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség-ellenőrzését, valamint a számlázás feltételeként előírt vállalkozói teljesítésigazolások kiadását.
14. Az építési napló vezetését folyamatosan ellenőrzi. A kivitelezéssel kapcsolatos észrevételekről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a kivitelezői bejegyzésre – az előírt határidőn belül – a válaszokat megadja.
15. Szükség szerint részt vesz a termékek gyártásközi ellenőrzésében.

16. Ellenőrzi a kivitelezés időbeni megvalósításának tervszerűségét.
17. Valamennyi közreműködő részvételével, szükség szerinti gyakorisággal megszervezi a helyszíni kooperációs értekezleteket, amelyek során ellenőrzi a folyamatos kivitelezést biztosító feltételek teljesítését, és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz, ezekről a Megbízót tájékoztatja.

A Megbízó tájékoztatása

18. A Megbízó folyamatos tájékoztatása érdekében haladéktalanul megküldi a kooperációs értekezletek által készített emlékeztetőjét.
A Megbízó kérésére soron kívüli tájékoztatást nyújt az általa megjelölt szempontok alapján. Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.

A beruházás átadás-átvétele, üzembe helyezése

19. A Kivitelező készre jelentése alapján előkészíti és összehívja a műszaki átadás-átvételi eljárást. A helyszíni átadás-átvételi eljárás keretében elvégzi az elkészült munkarészek, illetve valamennyi létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítését.
20. A nem 1. osztályú munkarészek osztályba sorolását rögzíti, összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és intézkedik a hibajavítási és hiánypótlási munkák elvégzéséről, a Megbízó bevonásával.
21. A kivitelezés szerződés szerinti, rendeltetésszerű használatára alkalmas teljesítés esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet aláírja, javaslatot tesz a Megbízó részére az átvételre.
22. A kivitelezési munkák befejezését követően elősegíti a használatba vételi eljárás lefolytatását.
23. A teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével ellenőrzi az átadási dokumentációban és mellékletiben (megvalósítási tervdokumentáció, kezelési karbantartási utasítások, garanciajegyek, műbizonylatok, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok stb.) foglaltakat, azokat átveszi és a Megbízó részére átadja.
24. A hiba- és hiánypótlási munkák elvégzését átveszi és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz az átadás-átvételi eljárás lezárására.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Tárgy: „Nógrád vonzerejének növelése Gács és Dornay kulturális-történelmi-turisztikai központok együttműködésével” című INTERREG SKHU/1902/1.1/067 azonosító számú pályázat keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

1. Ajánlattevőként kijelentem, hogy a részemre megküldött ajánlatkérés alapján az alábbi ajánlatot nyújtom be.

Ajánlattevő megnevezése:

Székhelye:

Adószám/Cégjegyzékszám:

Telefon/fax:

E-mail cím:

2. Tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérésben megadott ajánlati feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Az ajánlatomban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.
4. Az ajánlatban szereplő ajánlati árat teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottam ki, és nyertességem esetén ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítem vállalásaimat:

Ajánlati ár:

Nettó:Ft

ÁFA:Ft

Bruttó:Ft

5. Nyilatkozom, hogy nem tartozunk az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
6. Nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt alkalmassági követelményeknek megfelelünk.
7. Nyilatkozom, hogy az ajánlatomat 120 napig fenntartom.

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott,.....mint
 a(ajánlattevő
 neve, címe) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
 ajánlattevő cégszerű aláírása

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

A törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;